

**Οικονομικά Στοιχεία-Συμβάσεις Εκπαιδευτών
Εαρινού Εξαμήνου 2015-16(2016Α)**

Προκειμένου να προχωρήσουμε στην συμβασιοποίηση των εκπαιδευτών του Εαρινού Εξαμήνου 2015-16(2016Α), πρέπει κάθε εκπαιδευτής να συμπληρώσει τα παρακάτω έντυπα και να προσκομίσει τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις οδηγίες του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Η διαδικασία από μέρους των εκπαιδευτώ ν, πρέπει να διεκπεραιωθεί το συντομότερο δυνατόν και σε κάθε περίπτωση έως και την Παρασκευή, 22 Απριλίου 2016, το αργότερο

Α. Σε πρώτη φάση κάνετε ΟΛΟΙ σας, λήψη της [Υπεύθυνης Δήλωσης Ατομικών Στοιχείων](#) , και

την εκτυπώνετε σε ένα φύλλο(μπρος-πίσω)

. Κατόπιν, εντοπίζετε σε ποια από τις Κατηγορίες Εκπαιδευτή (1 έως 8) ανήκετε και μελετάτε προσεκτικά

τις οδηγίες που αναγράφονται για την Περίπτωση που σας αφορά, στο ίδιο έντυπο. Επίσης, **ως ημερομηνία πρόσληψης, συμπληρώ νετε την 17-03-2016 και ως ημερομηνία αποχώ ρησης, την 30-06-2016**

. Ο τρόπος αμοιβής στη 2η σελίδα του παραπάνω εντύπου, πρέπει να είναι σε αντιστοιχία με την Κατηγορία Εκπαιδευτή.

Β. Αφότου συμπληρώσετε το προηγούμενο έντυπο, κάνετε ΟΛΟΙ σας, λήψη του εντύπου [Α παραιτήτα Δικαιολογητικά σύμφωνα με την κατηγορία εκπαιδευτή](#)

και

μελετάτε προσεκτικά

τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσετε, ανάλογα με τον τρόπο αμοιβής [Πληρωμή με Ασφάλιση ΙΚΑ, Πληρωμή με Τιμολόγιο Λήψης Υπηρεσιών(Τ.Λ.Υ.)-Παλιά Απόδειξη Επαγγελματικής Δαπάνης(Α.Ε.Δ.), Πληρωμή με Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών(Τ.Π.Υ.)], που έχετε συμπληρώσει στο έντυπο της Δήλωσης Ατομικών Στοιχείων.

Εν ολίγοις:

Προσκόμιζετε ΟΛΟΙ σας συμπληρωμένη την [Υπεύθυνη Δήλωση Ατομικών Στοιχείων](#) και κατόπιν κατά Περίπτωση προσκομίζετε:

1. Εκπαιδευτές Δημόσιοι Υπάλληλοι (πληρωμή με Τιμολόγιο Λήψης Υπηρεσιών ν Τ.Λ.Υ.)

- [Υπεύθυνη Δήλωση Δημοσίων Υπαλλήλων](#)
- Άδεια Άσκησης Ιδιωτικού Έργου από την Υπηρεσία σας (εαν δεν έχει εκδοθεί ακόμη, προσκομίζετε το έντυπο [Υπεύθυνη Δήλωση για Άδεια Άσκησης Ιδιωτικού Έργου](#))

2. Εκπαιδευτές Πλήρως Ασφαλισμένοι σε άλλον εργοδότη ή φορέα (πληρωμή με Τιμολόγιο Λήψης Υπηρεσιών ν Τ.Λ.Υ.)

- [Υπεύθυνη Δήλωση ΙΚΑ-ΤΛΥ](#)
- Βεβαίωση Εργοδότη για πλήρη ασφαλιστική κάλυψη (όχι τώρα-την ζητάτε από τον εργοδότη λίγο πριν τη λήξη του εξαμήνου)

3. Εκπαιδευτές άνεργοι ή μερικώς ασφαλισμένοι σε άλλο εργοδότη (πληρωμή με ασφάλιση Ι.Κ.Α.)

- [Υπεύθυνη Δήλωση ΙΝΕΔΙΒΙΜ](#)

4. Εκπαιδευτές που πληρώ νονται με Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ν (πληρωμή με Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ν Τ.Π.Υ.)

- Αποδεικτικό Έναρξης στην Εφορία
- Αποδεικτικό Επέκτασης Δραστηριότητας ως "Υπηρεσίες Εκπαίδευσης" (Αποδεκτοί ΚΑΔ:85591907, 85411000, 85411400)

Προσοχή: Οι εκπαιδευτές που θα ασφαλιζονται στο ΙΚΑ, **ΔΕΝ** θα συμπληρώνουν την Υπευθυνη δήλωση ΙΚΑ-ΤΛΥ, αλλά μόνο την Υπευθυνη δήλωση ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Οι "παλιοί" εκπαιδευτές που έκαναν μάθημα το προηγούμενο εξάμηνο, συμπληρώνουν μόνο τη Υπεύθυνη Δήλωση Ατομικών Στοιχείων και τις **κατά**

Περίπτωση

Υπεύθυνες δηλώσεις. Δεν χρειάζεται να φέρουν τα επιπλέον δικαιολογητικά (π.χ. Α.Μ. Ι.Κ.Α., Α.Μ.Κ.Α., Α.Φ.Μ., λογαριασμός Εθνικής Τράπεζας κ.τ.λ.), καθώς αυτά υπάρχουν ήδη στο αρχείο οικονομικών του Ι.Ε.Κ.

Οι "νέοι" εκπαιδευτές που δεν έκαναν μάθημα το προηγούμενο εξάμηνο, πρέπει να προσκομίσουν εκτός της Υπεύθυνης Δήλωσης Ατομικών Στοιχείων, Υπεύθυνων Δηλώσεων, και όλα τα υπόλοιπα, **κατά Περίπτωση** πάντα, δικαιολογητικά(π.χ.

αποδεικτικό Α.Μ. Ι.Κ.Α, Α.Μ.Κ.Α., Α.Φ.Μ., Α.Δ.Τ., Λογαριασμός Εθνικής Τράπεζας κ.τ.λ.)

Εαν κάποιος εκπαιδευτής, έχει ερωτήματα ή/και αμφιβολίες για τον τρόπο αμοιβής του, παρακαλώ να επικοινωνήσει με τη Διεύθυνση του Ι.Ε.Κ. για περαιτέρω διευκρινίσεις.

Παρακαλούμε τους εκπαιδευτές μας, **να προσκομίσουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, το συντομότερο δυνατόν και σε κάθε περίπτωση έως και την Παρασκευή, 22 Απριλίου 2016, το αργότερο.**